IMPRIMERIE
ZIMMERMANN

GUIDE PAO

des fichiers aux normes
pour une impression de qualité

Ce cahier des charges a pour but de vous aider à préparer au mieux vos fichiers.

Il est important de respecter ces spécifications pour que vos fichiers soient prêts pour l'impression.

Un fichier qui n'est pas aux normes peut générer un temps de traitement plus important, ce qui pourra se traduire par des coûts supplémentaires ajoutés au devis et/ou un retard d'impression.

Notre service PAO est disponible pour toute question technique.

SOMMAIRE

Cliquer sur un numéro de page vous y emmène directement !

TRAVAILLER AVEC LES BONS LOGICIELS p4

PRÉVOIR L'IMPRESSION DES LA MAQUETTE

Le format p5
Les textes p5
Les couleurs p5
Les images p5
Le fond perdu p6
La zone tranquille p6
Les brochures piquées p7
Les dos carré-collés p7
Les wire'o p7
Les dépliants p7
Les formats courants p8
Les plis p8
Les formes de découpe p9
Le vernis sélectif p9

LES FICHIERS ACCEPTÉS p10

COMMENT NOUS ENVOYER VOS FICHIERS p10

LE BON A TIRER p11

QUI CONTACTER ? p12

TRAVAILLER AVEC LES BONS LOGICIELS

▸ **POUR LA CRÉATION** de documents destinés à l'impression, il est fortement recommandé d'utiliser des logiciels de PAO *(Publication Assistée par Ordinateur)* professionnels, tels que la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) et Quark XPress.

Ces logiciels vous proposent nombre d'outils et de réglages vous permettant de créer des fichiers respectant les normes et contraintes de l'impression.

En effet, ils vous permettront l'exportation de PDF haute résolution d'une grande qualité pour une impression optimale.

▸ **POUR LA VISUALISATION** des PDF envoyés pour Bon A Tirer, nous conseillons fortement d'utiliser Adobe Acrobat. Ce logiciel permet un affichage optimal des couleurs *(dans la mesure où votre écran est calibré)*, de la surimpression et des défonces, vous permettant ainsi une prévisualisation au plus proche du rendu final.

Adobe Acrobat

ADOBE INDESIGN

Toutes versions.

Logiciel de mise en page. Permet la gestion des pages, textes, couleurs et images ainsi que celle des fonds perdus et des marges intérieures.

ADOBE ILLUSTRATOR

Toutes versions.

Logiciel de dessin vectoriel. Permet la création d'images non dépendantes de la résolution, c'est-à-dire qui ne perdent pas en qualité à l'agrandissement. Utilisé notamment dans la création de logos.

ADOBE PHOTOSHOP

Toutes versions.

Logiciel de retouche, de traitement d'images et de dessin. Il est principalement utilisé pour le traitement d'images numériques.

QUARK XPRESS

Toutes versions.

Logiciel de mise en page. Permet la gestion des pages, textes, couleurs et images ainsi que celle des fonds perdus et des marges intérieures.

IMPORTANT

Les logiciels **WORD, EXCEL, PUBLISHER et POWERPOINT** sont des logiciels de bureautique.

En tant que tels, ils ne prennent pas en compte les normes et contraintes de l'imprimerie et de nombreux problèmes peuvent apparaître lors du traitement du fichier (format, fonds perdus, couleurs RVB, images basse résolution, polices manquantes, ect...)

Nous déconseillons donc fortement leur utilisation et ne pouvons vous garantir une impression de qualité si vos fichiers ont été créés dans ces logiciels.

PRÉVOIR L'IMPRESSION DÈS LA MAQUETTE

LE FORMAT

Il est essentiel de définir le format de votre document avant la création de votre maquette.

▸ Pour un récapitulatif des formats courants, voir p8

▸ En effet, sauf exception, votre fichier doit impérativement être créé et nous être fourni au format fini *(ouvert s'il s'agit d'un dépliant)* avec 5 mm de fonds perdus.

▸ **EXCEPTION** : Pour les grands formats d'affiches, il est possible de les réduire au 1/3, voir au 1/4 et même parfois au 1/10 dans le cas de très grande bâche.

Il est essentiel afin de déterminer le coefficient de réduction approprié pour votre document de contacter nos services en amont de la création.

LES TEXTES

▸ Ne pas utiliser les gras et les italiques forcés de votre logiciel de mise en page, toujours leur préférer des polices proposant des version gras et italique *(ex : Helvetica bold italique)*.

▸ L'interprétation du symbole de l'euro peut parfois poser problème. Pour imprimer correctement ce caractère nous vous conseillons de ne pas le taper directement à partir de votre clavier en utilisant votre police d'écriture, mais plutôt d'utiliser une police euro *(ex : eurosans, eurofont)*.

▸ Nous vous conseillons de vectoriser vos polices pour éviter tout problème d'interprétation des polices lors du traitement de votre fichier.

▸ **ATTENTION** : Une police vectorisée n'est plus éditable, il est important de sauvegarder votre travail avant d'appliquer cette modification.

LES COULEURS

Sauf exception, vos fichiers devront être fournis en mode colorimétrique CMJN :
Cyan - Magenta - Jaune - Noir.

▸ Le mode couleur RVB est dédié à l'affichage écran et non à l'impression. Si vous nous envoyez des documents RVB *(les logiciels de bureautique génèrent généralement des couleurs RVB)*, ceux-ci seront automatiquement convertis en CMJN ce qui pourra occasionner des altérations ainsi qu'une perte d'intensité de certaines couleurs.

▸ Les couleurs Pantone sont des couleurs spécifiques ne naissant pas du mélange du cyan, magenta, jaune et noir. Si des couleurs Pantone non prévues au dossier sont présentes dans votre maquette, elles seront automatiquement converties en CMJN, ce qui pourra occasionner une altération de la couleur à l'impression.

LES IMAGES

▸ Vos visuels devront avoir une résolution de 300 DPI.

Il s'agit de la résolution optimale pour garantir une bonne impression. Si vos fichiers contiennent des images d'une résolution inférieure, elles pourront être pixélisées et la qualité sera impactée. Au contraire, une résolution plus élevé provoquera un ralentissement du traitement des fichiers sans gain de qualité.

Ne pas récupérer d'images sur internet. Etant faites pour un affichage web, elles sont en 72 DPI, une résolution trop basse pour l'impression.

▸ Si vous réalisez des scans à importer dans vos fichiers, numérisez-les au moins à 300 DPI.

▸ Ne pas agrandir les images à plus de 120 % sous peine de perte de qualité.

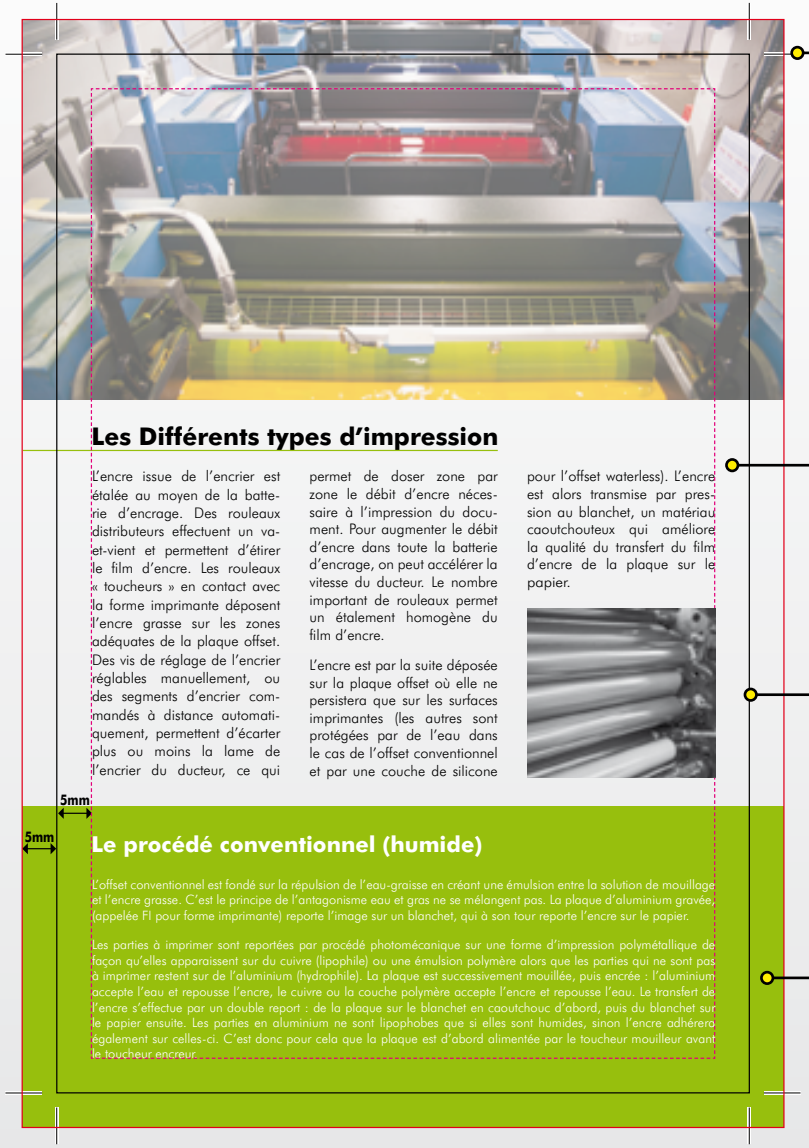
PRÉVOIR L'IMPRESSION DÈS LA MAQUETTE

LE FOND PERDU

- Lorsque l'on souhaite un document avec un fond de couleur, des éléments graphiques ou des photos allant jusqu'au bord, il est nécessaire de faire dépasser ces éléments du format final du document. Ceci nous permet de couper dans la couleur et d'éviter l'apparition d'un filet blanc en cas de décalage, même léger.
- Le fond perdu doit être de 5 mm.

LA ZONE TRANQUILLE

- C'est la marge intérieure de votre document où il ne faut placer ni texte, ni logo, ni aucun élément ne devant pas passer à la coupe. Ceci nous permet de ne pas couper dans les éléments importants en cas de décalage.
- Cette marge doit être de 5 mm et peut être réduite à 3 mm pour les petits formats comme les cartes de visite.



LES TRAITS DE COUPE

Ils indiquent l'endroit de coupe du papier imprimé.

Ils sont à ajouter dans la mesure du possible pour permettre une vérification aisée et rapide du format, du respect des fonds perdus et de la zone tranquille.

LA ZONE TRANQUILLE

Zone comprise entre le filet pointillé magenta et le filet noir.

LE FORMAT FINI

Délimité par le filet noir.

C'est le format de votre document une fois coupé.

LE FOND PERDU

Zone comprise entre le filet rouge et le filet noir.

PRÉVOIR L'IMPRESSION DÈS LA MAQUETTE

LES BROCHURES PIQUÉES

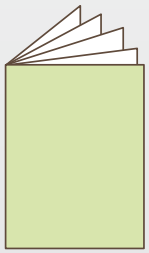
Reliure la plus courante, les cahiers sont encartés les uns dans les autres puis agrafés.

▶ Pour l'impression, il vous faudra créer un seul et unique PDF regroupant toutes les pages de vos brochures les unes à la suite des autres.

▶ Les pages devront se suivre dans l'ordre logique de la première de couverture à la dernière.

▶ Ne pas oublier d'inclure les pages blanches.

▶ **ATTENTION** : Votre nombre de pages doit toujours être un multiple de 4.



LES DOS CARRÉS-COLLÉS

▶ Comme pour les brochures, il vous faudra créer un seul et unique PDF regroupant toutes les pages de l'intérieur du livre les unes à la suite des autres dans un ordre logique de la première à la dernière.

ATTENTION

La couverture doit être fournie à plat et comprendre le dos.

Le dos se calcule en fonction de l'épaisseur du papier, il est important de contacter nos services pour avoir une mesure correcte.

LES WIRE'O

Il s'agit d'une reliure en spirale

▶ Pour l'impression, il vous faudra créer un seul et unique PDF regroupant toutes les pages de votre brochure les unes à la suite des autres.

▶ Toujours prévoir une marge intérieure d'un minimum de 10 mm du côté de la reliure.

▶ Vous avez le choix du nombre de pages, il n'est en effet pas nécessaire qu'il soit un multiple de 4.

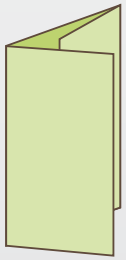
LES DÉPLIANTS

▶ Un dépliant doit toujours être fourni ouvert, à plat, les volets se succédant dans un ordre logique

▶ Il existe différents pliages possibles, chacun répondant à des exigences particulières.

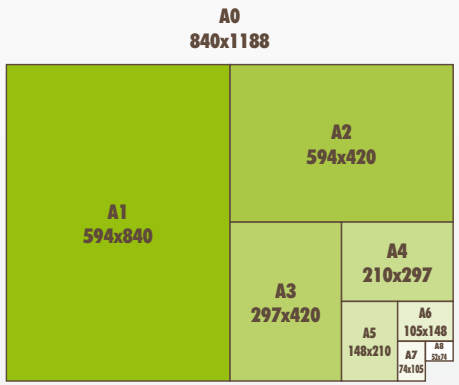
▶ Pour un récapitulatif des pliages courants, voir p8.

▶ Toujours penser à inclure une marge intérieure au niveau des plis. Les textes et logos ne doivent pas être trop proche d'un pli ou d'un rainage.



PRÉVOIR L'IMPRESSION DÈS LA MAQUETTE

LES FORMATS



A0 : 840x1188 mm

A1 : 594x840 mm

A2 : 420x540 mm

A3 : 297x420 mm

A4 : 210x297 mm

A5 : 148x210 mm

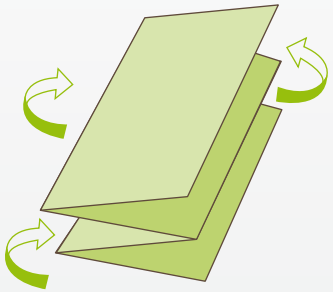
A6 : 105x148 mm

A7 : 74x105 mm

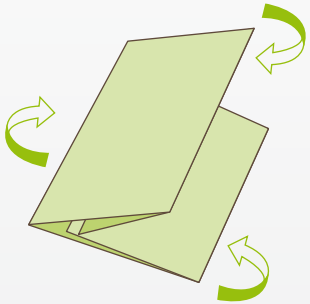
A8 : 52x74 mm

LES PLIS

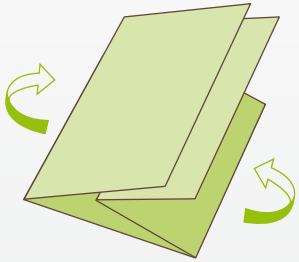
LE PLI ACCORDÉON



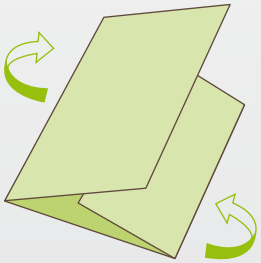
LE PLI PORTEFEUILLE



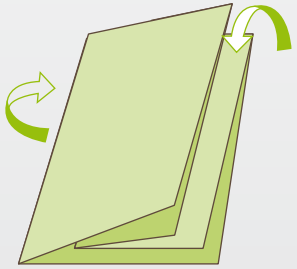
LE PLI PARALLÈLE



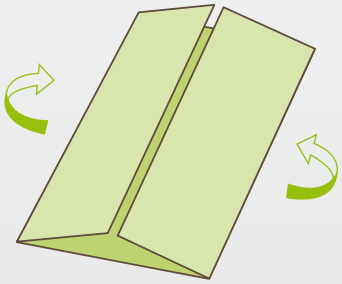
LE PLI ROULÉ



LE PLI CROISÉ



LE PLI FENÊTRE



PRÉVOIR L'IMPRESSION DÈS LA MAQUETTE

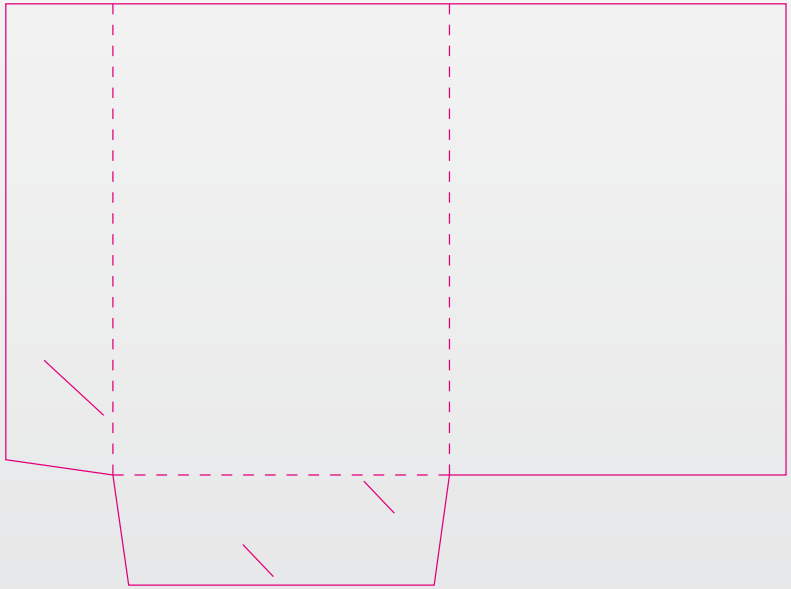
LES FORMES DE DÉCOUPE

Typiquement utilisés pour réaliser des découpes impossibles au massicot, les tracés de découpe répondent à des impératifs précis.

▶ Un tracé de découpe doit toujours être vectoriel. Par convention, les coupes sont représentées par des traits pleins et les rainages par des pointillés.

▶ Si vous choisissez de nous fournir votre fichier avec le tracé de découpe inclus par dessus le visuel : le tracé doit impérativement être en une couleur pantone et en surimpression.

▶ Vous pouvez également nous fournir un PDF de 2 pages, l'une avec le visuel, l'autre avec le tracé de la forme.



LE VERNIS SÉLECTIF

▶ Le fichier du vernis sélectif doit se superposer parfaitement à celui du visuel. Il doit se composer uniquement des textes et images concernés en aplat noir 100 %.

▶ Il faudra donc nous fournir un fichier comportant votre visuel et un autre comportant seulement les zones de vernis sélectif.

▶ Ne pas mettre de vernis sélectif sur des filets de 0,5 pt et moins, ni sur du texte trop petit ou trop fin.

EXEMPLE DE VISUEL

VERNIS CORRESPONDANT

LES FICHIERS ACCEPTÉS

Nous vous recommandons de nous transmettre des fichiers au format PDF haute définition en ayant pris soin d'incorporer vos images et vos polices. Utiliser ce format, c'est vous assurer qu'aucun problème de compatibilité ne viendra retarder le traitement du fichier. C'est fournir un fichier normalisé, sécurisé et léger pouvant être transféré rapidement et simplement par internet.

Vous pouvez cependant nous fournir des dossiers assemblés et complets InDesign ou Quark Xpress dans certains cas précis.
Ils devront impérativement contenir :

- Le fichier source,
- Un dossier contenant les polices,
- Un dossier contenant les images.

COMMENT NOUS ENVOYER VOS FICHIERS

▸ **E-MAIL** : Pour les fichiers de 10 mo et moins, vous pouvez adresser un mail au commercial qui s'occupe de votre dossier ainsi qu'à notre service PAO en charge du traitement des fichiers : pao@zimprint.com.

▸ **SERVEUR FTP** : Disponible à l'adresse suivante : ftp://pao.zimprint.com, notre serveur FTP est accessible de la plupart des navigateurs ainsi qu'à l'aide de client FTP disponible sur MAC et PC. Nous recommandons de zipper vos fichiers pour un transfert plus rapide et de nous envoyer un mail pour nous informer du dépôt d'un nouveau fichier. Merci de contacter notre service PAO pour recevoir les informations de connexion.

▸ **HÉBERGEUR DE FICHIERS** : Nous utilisons principalement le site : www.wetransfer.com qui permet le transfert de fichiers jusqu'à 2 go.

LE BON À TIRER

LE BON À TIRER MAIL

▶ Avec avoir traité votre fichier, notre service PAO vous enverra un BAT par mail. Il s'agit d'une épreuve basse définition envoyée à des fins de vérification. Il vous incombe ici de vérifier les textes, les couleurs et la mise en page puis de nous retourner le mail en y portant la mention "BON A TIRER".

▶ Précisions concernant le Bon à Tirer mail :

- Le BAT étant en basse définition, certaines images peuvent ne pas apparaître correctement, il convient de vérifier la qualité des images avant de nous envoyer votre fichier ou de réclamer un Bon à Tirer haute définition ou papier.
- Les traits de coupe aux quatre coins du document ne seront pas présents sur votre produit façonné.
- Les couleurs sont indicatives, pas contractuelles.

  En effet, un écran non calibré peut fausser les couleurs. Pour les vérifier il convient de demander une épreuve couleur.
- Dans la mesure du possible, il est conseillé d'imprimer les BAT à 100% pour mieux apprécier les tailles *(notamment si vous n'avez pas réalisé la création vous-même)*.
- Les BAT doivent être téléchargés puis consultés depuis un ordinateur, de préférence à partir du logiciel Acrobat Reader.
- Ne pas consulter les BAT à partir d'une tablette ou d'un smartphone ! L'affichage des couleurs peut être complètement faussé.

LES ÉPREUVES PAPIER

Si l'envoi de Bon à Tirer par mail est devenu la pratique par défaut, il vous est toutefois possible de réclamer un Bon à Tirer papier.

▶ Le traceur sera réalisée sur un papier mat 90 g puis façonné à la main. La qualité de l'impression est faible et les couleurs ne sont pas fidèles au fichier fourni. Cette épreuve sert principalement à la relecture et à la vérification de la mise en page.

▶ Pour une prévisualisation fidèle des couleurs, nous pouvons aussi vous proposer une épreuve couleur certifiée FOGRA réalisée sur papier brillant.

▶ Nos épreuves sortent en CMJN, il est donc impossible de prévisualiser une couleur Pantone par ce biais. Nous conseillons l'utilisation de nuanciers Pantone pour vous assurer de votre choix.

IMPORTANT

Le Bon à Tirer donné par mail ou par le biais d'une signature sur une sortie papier dégage l'imprimeur de toute responsabilité en cas d'erreur ou d'omission constatées après l'impression.

En contrepartie il nous engage à une impression fidèle au fichier validé par vos soins.

C'est pourquoi le BAT est une étape essentielle de la chaîne de fabrication et ne peut être ignoré.

QUI CONTACTER ?

04 93 22 58 16

NOS COMMERCIAUX

Pour vos commandes, l'établissement ou la modification d'un devis et plus globalement pour toute question de prix :

- **Loris Giovinazzo**
  loris.giovinazzo@zimprint.com
- **Michel Giovinazzo**
  michel.giovinazzo@zimprint.com
- **Sophie Caballero**
  sophie.caballero@zimprint.com
- **Katia Fuente**
  katia@zimprint.com
- **Jérémy Pelerins**
  jeremy.pelerins@zimprint.com

LE SERVICE PRÉPRESSE

Pour vos questions techniques, l'envoi de fichiers et la validation des BAT :

- **Olivia Chazeau-Giovinazzo**
  pao@zimprint.com
- **Belinda Sookmoneea**
  pao@zimprint.com
- **Christophe Morino**
  pao@zimprint.com

SUIVI DU DOSSIER

Pour le suivi de votre dossier et connaître les délais de livraison :

- **Marcel Maiffret**
  04 93 22 97 06
  maiffret@zimprint.com

IMPRIMERIE
ZIMMERMANN

BÂT. INDUMAR - 241 AV. DU DOCTEUR LEFEBVRE - BP 45 - 06271 VILLENEUVE-LOUBET CEDEX
TÉL. : 04 93 22 58 16 • FAX : 04 93 22 58 71
WWW.ZIMPRINT.COM